

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Совета Школы
Протокол № 1 от
17.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом
совете Протокол №
3 от 17.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 32
от 17.03.2025г.
Директор МКОУ СОШ №22



Ирмилова М.В.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22»

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, далее – МКОУ СОШ №22), разработан в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального Закона от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 04 марта 2025 г. № 171).

Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №22.

2. Прием на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ №22 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МКОУ СОШ №22 за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МКОУ СОШ №22 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ СОШ №22 самостоятельно. (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ №22 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ СОШ №22 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ №22 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642).

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ №22 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2022 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

11. Прием на обучение в МКОУ СОШ № 22 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ №22, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МКОУ СОШ №22 по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МКОУ СОШ №22 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МКОУ СОШ №22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

16. МКОУ СОШ №22, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ СОШ №22 издает распорядительный акт о приеме на

обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МКОУ СОШ №22 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ №22 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

20. При приеме на обучение в МКОУ СОШ №22 администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Приложение 5, 6, 7).

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. (Приложение 1).

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:".

- в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)

- лично в МКОУ СОШ №22;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ №22, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ №22 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МКОУ СОШ №22 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ №22 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ №22 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ №22 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ №22 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации до 31 августа текущего года.

При приеме в МКОУ СОШ №22 для получения среднего общего образования родителями (законными представителями) и учащимися предоставляется заявление о приеме в 10 класс и аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (Приложение 2,3).

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ^{<29.1>};

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ^{<29.2>};

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 22 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

"<29.1> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 225-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29.3>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 225-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь ^{<30.1>}."

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве

"<29.2> Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 22 Федерального закона от 25 июля 1998 г. №128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

"<29.3> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 225-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ №22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ СОШ №22 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ №22, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47). (Приложение 8).

30. МКОУ СОШ №22 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ СОШ №22 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

"<30.1> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ №22, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
Форма заявления для приема в 1 класс

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(зарегистрированного по адресу)

(проживающего по адресу)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

« _____ » « _____ » _____ года рождения,

место рождения _____,

в первый класс.

Мать

(ф., и., о.)

адрес электронной почты, номер телефона

Отец

(ф., и., о.)

адрес электронной почты, номер телефона

Иной законный представитель ребенка

(ф., и., о.)

адрес электронной почты, номер телефона

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МКОУ СОШ №22 (льгота, подтверждается документом)

- внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

-

первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Образовательная программа:

- общеобразовательная

- адаптированная основная общеобразовательная программа

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

(указать язык обучения)

языке и изучение родного _____ языка и родной литературы

(литературного чтения) на родном _____ языке.

(указать язык для изучения)

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от « » 20 г. № даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« » 20 г. _____
(дата) (подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № от

Секретарь _____
(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 2

Форма заявления для приема в 10 класс от родителей

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»

родителя (Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ (моего сына (мою дочь)) _____ (фамилия, имя, отчество)

в 10 класс МКОУ СОШ № 22. Окончил (а) _____ классов _____.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____
(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 3

Форма заявления для приема в 10 класс от учащихся

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс МКОУ СОШ №22.

Окончил (а) _____ классов _____.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____
(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 4

Форма заявления для приема при переводе из другого общеобразовательного учреждения

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(зарегистрированного по адресу)

(проживающего по адресу)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в _____ класс МКОУ СОШ №22 в связи с переездом
из _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель)
ребенка

Мать (законный представитель)
ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

Адрес места регистрации

Адрес места
регистрации _____

Адрес фактического проживания

Адрес фактического
проживания _____

Телефон _____

Телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____

(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 5

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс МКОУ СОШ №22
_____ учебного года

от гр. (Ф.И.О.) _____

заявление;	
копия свидетельства о рождении ребенка;	
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
--	--

Регистрационный № _____

Документы принял

Дата _____

Секретарь _____

(Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)